

PRIMAVERA P6 - PILOTAGE DE PROJETS

OBJECTIFS

Acquérir les fonctions de PRIMAVERA, ainsi que la démarche méthodologique d'utilisation d'un logiciel de gestion de projet.
Construire un planning détaillé avec les fonctions avancées de Primavera Project Management
Gérer en multi projets
Traduire l'avancée du projet sur le logiciel
Etablir des comparaisons entre les différents états du planning
Remonter les informations en créant des rapports personnalisés

PUBLIC

Les chefs de projets, le planificateur, « le planner », l'organisateur, le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'appuie sur une étude de cas qui sera développée pendant toute la durée de la formation. Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

PROGRAMME

Éléments fondamentaux de la gestion de projets

Présentation du logiciel

Suivi logique et boucles

Le cas des activités non liées

Primavera P6 Project Management

Multi projets, multi utilisateurs

P6, une base de données

Comprendre les droits d'utilisateurs

Les présentations

Se créer une présentation (layout)

Les colonnes et les filtres

Gérer les organisations

Options de sélection

Paramétrer le Gantt et le PERT

Insertion d'objets

Notion de structure projets de l'entreprise

Décomposer un EPS

Gérer l'OBS (responsabilités) et le RBS (ressources)

De l'ATS (lots) au WBS (découpage)

Affecter les ressources et coûts aux activités

Définition des ressources et des coûts

Affecter une hiérarchisation des ressources

Affecter une hiérarchisation des centres de frais

Fiche détaillée des ressources

Affecter les coûts

Analyse de la consommation des ressources

Les codes : éléments essentiels de Primavera

La notion de codes sous Primavera

Définir les codes projets, les codes tâches et les codes ressources

Gérer les codes

Créer une référence de projet

Projet de base

Comparaison projet / référence

Sauvegarder et restaurer un projet

Les calendriers

Définir des calendriers et les partager

Définir des périodes chômées et affecter les calendriers

Créer des calendriers de quarts (shift work)

Avancement et recalage

La mise à jour du projet

Les options de calculs

Enregistrer l'avancement

Avancement des ressources et des coûts

Mise à jour des jalons

Suspendre une activité

Faire le choix d'un avancement automatique ou manuel

La saisie des données

Les activités, fiche d'activité et type d'activité

Les fiches détaillées

Localiser une activité et organisation des activités dans le Gantt

Les états de sortie

Avantages des états de sortie

Import et export

Créer des agendas mensuels d'activités

Editer des rapports

Réseau logique et liens

Le réseau logique d'activité, les liens et les contraintes

Le calcul du réseau PERT et CPM (forward et backward pass)

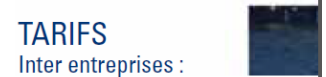
La notion de lien pilote

La notion de Open End

Formater des lignes de liens



ACTIONS COLLECTIVES FAFIEC



TARIFS

Inter entreprises :

1550 € HT par personne

Intra entreprises :

5200 € HT par session

Forfait repas : 22 € HT/j

RÉFÉRENCE FAFIEC :

IG0170 ELI0002

DUREE : 3 JOURS

Les 12, 13, 14 sept. 2011

Les 10, 11, 12 oct. 2011

Les 07, 08, 09 nov. 2011

Les 12, 13, 14 déc. 2011

Les 23, 24, 25 janv. 2012

Les 27, 28, 29 fév. 2012

Les 10, 11, 12 avril 2012

Les 21, 22, 23 mai 2012

Les 02, 03, 04 juil. 2012

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

01 48 78 16 95
contact@eliteformation.com