

LA MISSION OPC – Ordonnancement, Pilotage, Coordination



OBJECTIFS

- ✓ Comprendre les enjeux de la mission OPC de la phase étude à la réception des ouvrages
- ✓ Maîtriser le rôle, les devoirs et les responsabilités du pilote
- ✓ Evaluer les charges et les moyens à mettre en œuvre pour mener à bien la mission
- ✓ Connaître les méthodes d'ordonnancement et de planification des tâches composant un projet de construction
- ✓ Veiller au respect des délais d'une opération de construction

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Des apports théoriques qui s'appuient sur des documents professionnels rodés et utilisés au quotidien.

Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

PUBLIC

Les pilotes, les chefs de projets, les planificateurs, l'organisateur, le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage.

Et toute personne au sein d'un service ingénierie et /ou commanditaire, désirant connaître l'activité OPC pour être capable de suivre l'exécution d'une mission.

DUREE : 2 jours

Les 28 et 29 nov. 2011
Les 30 et 31 janv. 2012
Les 26 et 27 mars 2012
Les 14 et 15 mai 2012
Les 28 et 29 juin 2012

TARIFS

Tarif interentreprises :
1270 € HT
Tarif Carte privilège* :
de 1207 € HT à 1080
€ HT

Forfait repas : 22€
HT/j

*vous devenez client
privilège
automatiquement dès
la 2ème participation



■ Maîtriser les délais ■ Maîtriser les coûts ■ Maîtriser les risques ■ Maîtriser la qualité ■

PROGRAMME



RAPPELS SUR LA GESTION DE PROJET ET LE PROJET

Les éléments structurels des projets
Les différents acteurs: rôles, et responsabilités
Les intervenants : sachant et non-sachant
L'organisation du projet : les phases et le cycle de vie
Synoptique de la vie du projet de la conception à la réalisation

LA CONCEPTION

Les documents contractuels et de référence : APS, APD, DCE,
Le Dossier marché et ses composants : CCAP, CCTP, contrat de maintenance...
Les documents techniques : DTU, CCT, CCS...
Marchés publics et marchés privés
La préparation de chantier
Notification des marchés / OS
Réunion de cadrage ou de lancement
Mise en place du CSPS
Les études et la synthèse

DE L'OS AUX OPR

- LA REALISATION

Préparation sur site
Ordre de service
Gestion des marchés et information au MO
Le dossier DOE
La Direction de travaux, les entreprises, les concessionnaires
Les responsabilités par fonction
Les différents cas de répartition par lots
Les différents types de marchés
Les documents et leur diffusion pendant l'exécution (études et visas)

- LA RECEPTION ET LA MISE EN SERVICE

Operations préalables à la réception - OPR
La réception
La mise en service
La prise de possession et l'aménagement
Le parfait achèvement

DEFINITION ET CHAMPS D'APPLICATION DE LA MISSION D'OPC

Examen détaillé de la mission O.P.C sur l'ensemble du déroulement du projet
Rôle, missions, tâches et responsabilités du pilote
Les spécificités O.P.C (marché privé et la loi MOP)
Les caractéristiques du contrat O.P.C (contenu, coût)

L'ORDONNANCEMENT ET LA PLANIFICATION DES TACHES

En quoi consiste l'ordonnancement ?
Analyse des pièces graphiques et écrites et des documents contractuels
Détermination des contraintes
Définir et lister les tâches
Présentation des méthodes d'ordonnancement
Le planning et la planification
La méthode et l'élaboration des graphes (PERT & GANTT) et des calendriers
Le suivi et l'analyse des avancements
Les causes de retard et leur traitement
Les recalages : dans quelles circonstances et quelles conséquences ?
Exemple d'un planning prévisionnel travaux
Aide à la planification -les routines

LE PILOTAGE DU CHANTIER

Le rendez-vous de chantier
La visite de chantier
La prise en compte des avancements
Le PV de réunion et ses annexes: contenu et rédaction
Les suivis : répartition entre les intervenants
Le contrôle et la gestion des effectifs
La base de plans
Tableau de suivi des intempéries chaque mois
Les témoins et les échantillons

LA COORDINATION

Faire respecter les pièces marchés (signées et contractuelles)
L'animation des équipes
Organisation générale et gestion des informations
La gestion documentaire