

LA PLANIFICATION

CONSTRUIRE LE PLANNING ET SUIVRE LE PROJET

OBJECTIFS

Construire et mettre à jour un planning opérationnel
 Maîtriser les paramètres et les données relatives à la conduite de projet
 Appliquer les techniques avancées de la planification
 Traduire les objectifs sur un planning et remonter les informations essentielles

PUBLIC

Les responsables dans la fonction de la planification et maîtrise des délais de projets ou toute personne désirant connaître la planification et ses exigences pour construire le planning d'un projet.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation est rythmée par une alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questions individuelles.

PROGRAMME

Le cahier des charges

Clarifier ses objectifs
 Décider du niveau de détails
 Identifier les contraintes

La documentation

L'avant-projet sommaire (APS)
 L'avant-projet définitif (APD)
 Les plannings dans les différentes phases

La construction du planning, méthodologie

Traduire les objectifs du cahier des charges sur le planning : phasages et livrables
 Mettre en place le planning : l'analyse des contraintes
 Définir et cadrer le projet : environnement, calendrier, indicateurs
 Etablir le Work Breakdown Structure et l'Organizational Breakdown Structure (WBS & OBS)
 Interpréter le modèle PERT et le diagramme de GANTT
 Identifier les dates au plus tôt et les dates au plus tard, comprendre leurs importances
 Analyser la marge libre et la marge totale
 Travailler avec le chemin critique
 Analyser le planning

L'avancement et le reporting

Mesurer les avancements temps et physique
 Mettre en évidence les écarts constatés
 Mettre en place un dispositif d'actions correctives
 Identifier, intégrer et maîtriser les risques
 Gérer la mise à jour du planning : renseigner et recalculer
 Stabiliser un planning
 Etablir des tableaux de bord significatifs
 Remonter les informations

Optimiser les délais

Arbitrer entre les coûts et les délais
 Mesurer la performance des outils mis en place
 Etablir un plan de charge efficace
 Détecter et corriger les sur-utilisations : lissage et nivellement

TARIFS

Interentreprises :
 635 € HT

Carte privilège* :
 de 603 € HT à 540 € HT

Forfait repas : 22 € HT/j

**Vous devenez Client Privilège automatiquement dès la 2ème participation*

DUREE : 1 JOUR

Le 9 sept. 2011

Le 22 nov. 2011

Le 6 janv. 2012

Le 2 mars 2012

Le 20 avril 2012

Le 6 juil. 2012

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

01 48 78 16 95
 contact@eliteformation.com

PARCOURS
 INDICATIF

LA
 PLANIFICATION

MS PROJECT
 PLANIFIER,
 PILOTER ET
 OPTIMISER

PLANNING
 COMPLEXE