

COMPRENDRE, ANALYSER ET S'APPROPRIER UN PLANNING COMPLEXE

OBJECTIFS

- Lire un planning détaillé
- Analyser les points clés d'un planning
- Lire un avancement sur un planning
- Comprendre les paramètres et les données relatives à la conduite de projet
- Situer les objectifs principaux et secondaires

PUBLIC

Les chefs de projets, l'assistance à la conduite de projets ou toute personne désirant connaître la planification et ses exigences pour construire le planning d'un projet.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation est rythmée par une alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questions individuelles.

PROGRAMME

Comprendre les enjeux de la planification

- Pourquoi planifier ?
- A qui est destiné le planning ?
- Les différents plannings (directeur et exécution)
- Connaître la méthodologie de construction d'un planning
- Connaître le vocabulaire de la planification

Lire efficacement un planning

- Repérer et interpréter les objectifs
- Comprendre l'organisation du planning (Organizational Breakdown Structure, Work Breakdown Structure...)
- Interpréter l'enchaînement des tâches (les différents liens)
- Reconnaître les marges cachées d'un planning
- Connaître la différence entre une marge libre et une marge totale
- Analyser et comprendre les enjeux du chemin critique

Le planning dans la phase de suivi du projet

- Interpréter l'avancement décrit sur le planning
- Comprendre les dates de pointage
- Comprendre les enjeux d'un recalage
- Interpréter une courbe d'avancement



TARIFS

- Interentreprises : 650 € HT
- Carte privilège* : de 618 € HT à 553 € HT
- Forfait repas : 22€ HT/j

**Vous devenez Client Privilège automatiquement dès la 2ème participation*

DUREE : 1 JOUR

- Le 23 sept. 2011
- Le 18 nov. 2011
- Le 13 janv. 2012
- Le 09 mars 2012
- Le 27 avril 2012