

MS PROJECT 2010 POUR LES DECIDEURS

MICROSOFT PROJECT COMME FACILITATEUR DU SUIVI DE PROJETS.

OBJECTIFS

Les décideurs doivent appréhender les situations changeantes, recevoir et distribuer efficacement les données du projet. La formation contribue à leur apporter une méthodologie et une pratique opérationnelle du logiciel, en se focalisant d'avantage sur le reporting que sur la construction du planning. Par sa flexibilité et ses mises en forme Project 2010 est un véritable atout pour qui sait utiliser ses fonctions principales de reporting.

Ainsi vous apprendrez lors de cette formation à :

Acquérir les méthodes indispensables à la remontée et au traitement d'informations : avancement, charges et coûts du projet.

Gérer les rapports, filtres et regroupements

Exploiter la chronologie des principales étapes du projet

Communiquer efficacement et d'obtenir des données exploitables de vos équipes

PUBLIC

Une formation créée pour les décideurs, chefs de projets, conducteurs d'opération, superviseurs, managers qui doivent exploiter tous les potentiels pour maintenir les objectifs.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'appuie sur une étude de cas qui sera déroulée pendant toute la durée de la formation. Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

PROGRAMME

La chronologie (reporting)

Frise retraçant les points clés du projet

Gérer la chronologie

Les mises en forme

Insérer et gérer les points clés

Imprimer la chronologie

Le reporting (suivi, charges et coûts)

Communiquer, demander et traiter les informations

Les filtres et tris

Appliquer les filtres automatiques et standards

Créer les filtres conditionnels

Les regroupements

Appliquer les regroupements

Créer les regroupements

Gérer les états

Créer des tables personnalisées

Créer des champs personnalisés

Créer des affichages personnalisés

Travailler et alimenter les rapports

Gérer les rapports d'analyses croisées

Exporter/Importer les données et animer le suivi

Construire les tableaux croisés dynamiques (via Excel)

Construire les diagrammes croisés dynamiques (via Excel)

Clore le projet

Finaliser les jalons clés

Présenter les rapports finaux

Figurer une expérience acquise en modèle

Synthèse sur les apports de la solution Microsoft Project

Les avantages et limites de son exploitation

Conclusion générale

TARIFS

Interentreprises :

650 € HT

Carte privilège* :

de 618 € HT à 553 € HT

Forfait repas : 22 € HT/j

**Vous devenez Client Privilège automatiquement dès la 2ème participation*

DURÉE : 1 JOUR

Le 08 nov. 2011

Le 07 déc. 2011

Le 16 janv. 2012

Le 08 mars 2012

Le 09 mai 2012

Le 27 juin 2012

RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

01 48 78 16 95

contact@eliteformation.com