

# MS PROJECT, RESSOURCES & REPORTING

## MICROSOFT PROJECT COMME OUTIL DE REPORTING.

Les décideurs doivent appréhender les situations changeantes, recevoir et distribuer efficacement les données du projet. La formation contribue à leur apporter une méthodologie et une pratique opérationnelle du logiciel, en se focalisant d'avantage sur le reporting "ressources" que sur la construction du planning.

### OBJECTIFS

Acquérir les méthodes indispensables aux calculs de charges sur votre projet.  
Gérer le lissage et le nivellement  
Présenter une estimation de charges afin d'exploiter au mieux toutes les compétences et leurs contraintes.

### PUBLIC

Une formation créée pour les décideurs, chefs de projets, conducteurs d'opération, superviseurs, managers qui doivent exploiter tous les potentiels pour maintenir les objectifs.

### METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'appuie sur une étude de cas qui sera déroulée pendant toute la durée de la formation. Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

## PROGRAMME

### Les ressources

Estimer les moyens nécessaires à la réalisation de vos activités  
Gérer le plan de charges  
Les différentes méthodes d'estimation  
Créer des ressources génériques ou spécifiques  
Affecter les ressources comme moyen  
Distribution en fonction des disponibilités  
Distribution en fonction des contraintes du planning  
Présenter la répartition des charges

### Le reporting (présentation et suivi des charges)

Communiquer, demander et traiter les informations  
Présenter un plan de charges  
Sélectionner les ressources, périodes, activités  
Créer des rapports en fonction de critères objectifs  
Traduire vos plans de charges en rapports  
Tracer et exploiter vos courbes de charges

### Le suivi des ressources

Faire évoluer vos ressources  
Gérer les modifications  
Gérer le nivellement & lissage

### Travailler et alimenter les rapports

Gérer les rapports d'analyses croisées  
Exporter/Importer les données et animer le suivi

### Synthèse sur la gestion des ressources avec Ms Project

Les intérêts de l'utilisation de la solution Microsoft Project

Les limites de l'outil  
Conclusion générale

### NOUVEAUTÉS 2010

**Par ses améliorations visuelles et ses mises à jour, Project Standard 2010 fournit de puissants moyens visuels pour gérer une large gamme de projets et de programmes.**

Le Ruban, une nouvelle interface graphique personnalisable  
Les info-bulles, les messages dans la barre d'état et l'aide en ligne contextuelle.  
Les types de données flexibles et le filtrage de colonnes par cases à cocher.  
La personnalisation des tâches et des diagrammes de Gantt, pour capter l'attention de votre public.  
Le nouvel affichage Microsoft® Office Backstage™. Un résumé global de la planification de votre projet.  
Mettre en évidence les phases ou les jalons principaux avec de nouveaux effets visuels et des couleurs.  
Zoomer et faire un panoramique pour montrer différentes dates et divers scénarios.  
Copier et modifier le graphique Chronologie dans des applications Office (comme Word, PowerPoint, Outlook) afin de communiquer rapidement l'état d'un projet.

## TARIFS

Interentreprises :  
500 € HT

Carte privilège\* :  
de 475 € HT à 425 € HT

Forfait repas : 22 € HT/j

*\*Vous devenez Client Privilège automatiquement dès la 2ème participation*

## DURÉE : 1 JOUR

MS PROJECT 2007

Le 15 sept. 2011

Le 17 nov. 2011

Le 12 janv. 2012

Le 23 fév. 2012

Le 26 avril 2012

MS PROJECT 2010

Le 20 oct. 2011

Le 08 déc. 2011

Le 15 mars 2012

Le 10 mai 2012

Le 28 juin 2012

Le 12 juil. 2012

## RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

01 48 78 16 95  
contact@eliteformation.com

PARCOURS  
INDICATIF

MS PROJECT  
PLANIFIER,  
PILOTER ET  
OPTIMISER

RESSOURCES ET  
REPORTING

COÛTS ET  
REPORTING