

# PRIMAVERA PROJECT PLANNER - P3

## OBJECTIFS

- Connaître les principales les fonctions de PRIMAVERA, ainsi que la démarche méthodologique d'utilisation d'un logiciel de gestion de projet
- Construire un planning détaillé avec les fonctions avancées de Primavera Project Planner
- Traduire l'avancée du projet sur le logiciel
- Etablir des comparaisons entre les différents états du planning
- Remonter les informations en créant des rapports personnalisés

## PUBLIC

Les chefs de projets, les planificateurs, « le planner », l'organisateur, le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'appuie sur une étude de cas qui sera développée pendant toute la durée de la formation. Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

## PROGRAMME

### Éléments fondamentaux de la gestion de projets

Présentation du logiciel

Fiche détaillée des ressources

Affecter les coûts

Analyse de la consommation des ressources

### L'environnement Primavera

Groupes de projets et projets membres

Codes projets et activités

Gérer une base de données

Créer des dictionnaires de données

### Créer un projet de base (Target)

Projet de base : Target

Comparaison projet / Target

Sauvegarder et restaurer un projet

Réduire le réseau

### Les calendriers

Définir des calendriers et définitions Standard

Définir des périodes chômées et affecter des calendriers

Gérer les calendriers

### Avancement et recalage

La mise à jour du projet

Enregistrer l'avancement

Avancement des ressources et des coûts

Mise à jour des jalons

Suspendre une activité

Avancement « Automatique »

### La saisie des données

Les activités, typologies et détails

L'incrémentation des activités

Gérer l'ID des tâches

Organisation des activités dans le Gantt

### Les états de sortie

Avantages des états de sortie

Formater les colonnes et les barres

Utiliser les activités

Trier et enregistrer les layout

Résumer des activités

Créer des agendas mensuels d'activités

Edition des rapports

### Réseau logique et liens

Le réseau logique d'activité, les liens et les contraintes

Le calcul du réseau PERT

La notion de lien pilote

Formater des lignes de liens

Suivi logique

Le cas des activités non liés

### Les présentations (layout)

Dupliquer un groupe de projets

Les colonnes et les filtres

Options de sélection

Paramétrer le Gantt et le PERT

Insertion d'objets

Affecter ressources et coûts aux activités

Définition des ressources et des coûts

Affecter des ressources

### Synthèse sur la gestion de projets avec Primavera

Les intérêts de l'utilisation d'un outil d'aide à la décision

Les limites de l'outil

Conclusion générale

## TARIFS

Interentreprises :  
1750 € HT

Carte privilège\* :  
de 1663 € HT à 1488 € HT

Forfait repas : 22 € HT/j

*\*Vous devenez Client Privilège  
automatiquement dès la 2ème  
participation*

## DUREE : 3 JOURS

Les 03, 04 et 05 oct. 2011

Les 05, 06, 07 déc. 2011

Les 05, 06 et 07 mars 2012

Les 02, 03 et 04 mai 2012

Les 09, 10 et 11 juil. 2012

## RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

01 48 78 16 95  
contact@eliteformation.com

PARCOURS  
INDICATIF

PRIMAVERA

RESSOURCES ET  
REPORTING

COÛTS ET  
REPORTING