

# PRIMAVERA - P6

## OBJECTIFS

Connaître les principales les fonctions de PRIMAVERA, ainsi que la démarche méthodologique d'utilisation d'un logiciel de gestion de projet.

Construire un planning détaillé avec les fonctions avancées de Primavera Project Management

Gérer en multi projets

Traduire l'avancée du projet sur le logiciel

Etablir des comparaisons entre les différents états du planning

Remonter les informations en créant des rapports personnalisés

## PUBLIC

Les chefs de projets, le planificateur, « le planner », l'organisateur, le maître d'œuvre, le maître d'ouvrage

## METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Cette formation s'appuie sur une étude de cas qui sera développée pendant toute la durée de la formation.

Les sessions sont organisées pour un groupe restreint de stagiaires pour favoriser les échanges d'expériences et laisser une place nécessaire aux questionnements individuels.

## PROGRAMME

### Eléments fondamentaux de la gestion de projets

Présentation du logiciel

### Primavera P6 Project Management

Multi projets, multi utilisateurs

P6, une base de données

Comprendre les droits d'utilisateurs

### Notion de structure projets de l'entreprise

Décomposer un EPS

Gérer l'OBS (responsabilités) et le RBS (ressources)

De l'ATS (lots) au WBS (découpage)

### Les codes : éléments essentiels de Primavera

La notion de codes sous Primavera

Définir les codes projets, les codes tâches et les codes ressources ; Gérer les codes

### Les calendriers

Définir des calendriers et les partager

Définir des périodes chômées et affecter les calendriers

Créer des calendriers de quarts (shift work)

### La saisie des données

Les activités, fiche d'activité et type d'activité

Les fiches détaillées

Localiser une activité et organisation des activités dans le Gantt

### Réseau logique et liens

Le réseau logique d'activités, les liens et les contraintes

Le calcul du réseau PERT et CPM (forward et backward pass)

La notion de lien pilote

La notion de Open End

Formater des lignes de liens

Suivi logique et boucles

Le cas des activités non liées

### Les présentations

Se créer une présentation (layout)

Les colonnes et les filtres

Gérer les organisations

Options de sélection

Paramétrer le Gantt et le PERT

Insertion d'objets

### Affecter les ressources et coûts aux activités

Définition des ressources et des coûts

Affecter une hiérarchisation des ressources

Affecter une hiérarchisation des centres de frais

Fiche détaillée des ressources

Affecter les coûts

Analyse de la consommation des ressources

### Créer une référence de projet

Projet de base

Comparaison projet / référence

Sauvegarder et restaurer un projet

### Avancement et recalage

La mise à jour du projet ; Les options de calculs

Enregistrer l'avancement

Avancement des ressources et des coûts

Mise à jour des jalons ; Suspendre une activité

Faire le choix d'un avancement automatique ou manuel

### Les états de sortie

Avantages des états de sortie

Import et export

Créer des agendas mensuels d'activités

Edition des rapports

### Synthèse sur la gestion de projets avec Primavera

Les intérêts de l'utilisation d'un outil d'aide à la décision

Les limites de l'outil

Conclusion générale

## TARIFS

Interentreprises :  
1905 € HT

Carte privilège\* :  
de 1810 € HT à 1619 € HT

Forfait repas : 22 € HT/j

*\*Vous devenez Client Privilège automatiquement dès la 2ème participation*

## DUREE : 3 JOURS

Les 26, 27 et 28 sept. 2011

Les 24, 25 et 26 oct. 2011

Les 28, 29 et 30 nov. 2011

Les 19, 20 et 21 déc. 2011

Les 16, 17 et 18 janv. 2012

Les 13, 14 et 15 fév. 2012

Les 19, 20 et 21 mars 2012

Les 16, 17 et 18 avril 2012

Les 14, 15 et 16 mai 2012

Les 18, 19 et 20 juin 2012

Les 23, 24 et 25 juil. 2012